



IRDA PARIS
Institut de recherche
en droit des affaires
de Paris

DEMANDE DE FINANCEMENT

Document à remettre au secrétaire général de l'IRDA Paris
Centre Panthéon Assas
Bureau M13, 2^e étage

Ou à envoyer à irda@u-paris2.fr

I. Informations personnelles

Nom :

Prénom :

Adresse mail :

Numéro de téléphone :

Sujet de thèse :

II. Informations relatives à la demande de financement

Objet du financement (colloque, conférence, etc.). Précisez le lieu et la date.

Justification de la demande de financement (exposez en quelques lignes le lien avec vos travaux de recherche).

Détail des dépenses objets de la demande de financement.

NATURE DE LA DÉPENSE	MONTANT ESTIMÉ DE LA DÉPENSE	AUTRE FINANCEMENT¹ (si oui, à préciser)

III. Avis et signature du/de la directeur/trice de thèse

Nom et prénom du/de la directeur/trice de thèse :

- Avis favorable
- Avis défavorable

Fait à _____, le _____

IV. Décision

Le financement est attribué, sous réserve de la présentation des pièces justifiant les dépenses (facture, ticket de caisse, etc.) et dans la limite de euros.

Le financement n'est pas attribué.

Fait à _____, le _____

Documents à fournir

Programme de l'événement faisant état du lieu et des horaires
RIB

¹ Indiquez ici si vous bénéficiez d'un autre financement, même partiel. Indiquez le montant pris en charge par cette autre source de financement.